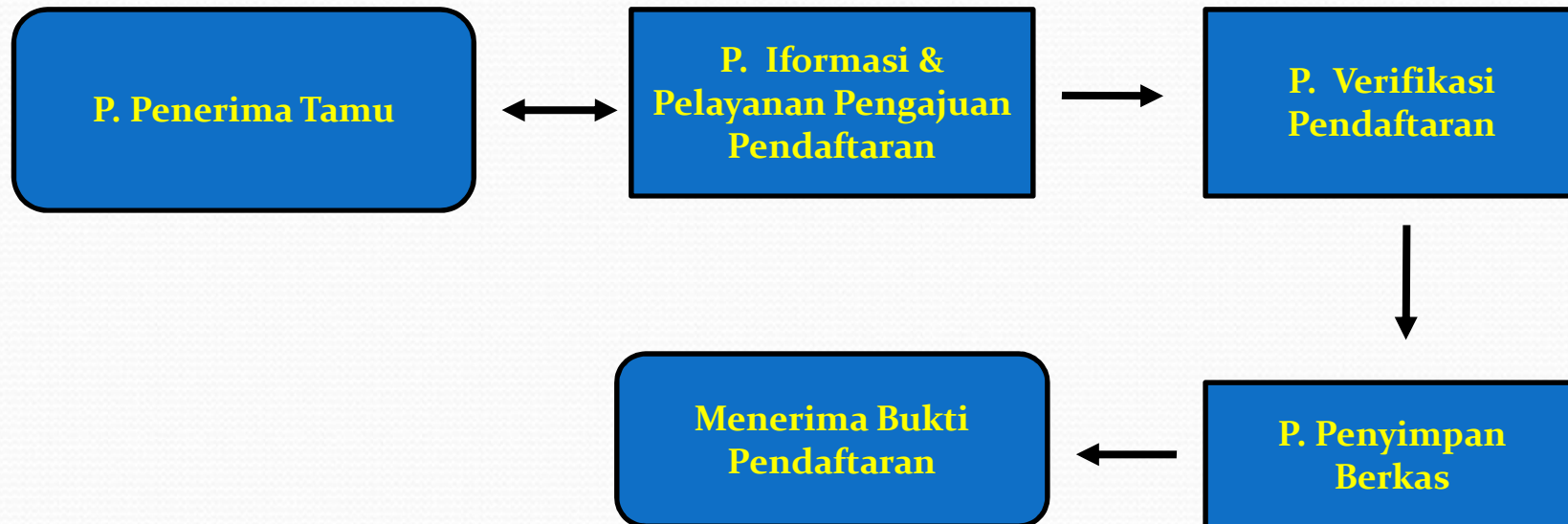


SOP PELAYANAN PPDB

Pelayanan PPDB harap dengan
senyum, sapa dan ramah



PETUGAS PENERIMA TAMU

Keperluan Tamu :

1. Minta Informasi PPDB
2. Akan Melakukan Verifikasi Pendaftaran

Petugas Penerima Tamu mampu memberikan pelayanan yang ramah supaya ada kesan yang menyenangkan.



PETUGAS INFORMASI

Petugas Informasi :

1. Harus mampu memberikan informasi yang ada di peraturan PPDB;
2. Harus mampu membantu teknis pengajuan pendaftaran;
3. Tidak boleh memaksa calon siswa dalam memilih sekolah pilihan;
4. Mampu memberikan layanan yang ramah

PETUGAS VERIFIKASI

- Petugas Verifikasi harus teliti dalam melakukan verifikasi berkas
 1. Memeriksa berkas satu persatu sesuai persyaratan pendaftaran
 2. Mencetak dan memberikan Bukti Vefirikasi Pendaftaran ke calon siswa
 3. Memberikan berkas ke P. Penyimpan Berkas
 4. Mampu memberikan layanan yang ramah



PETUGAS PENYIMPAN BERKAS

1. Petugas Penyimpan berkas harus memeriksa kembali kelengkapan dan keamanan dalam menyimpan berkas pendaftaran
2. Melayani pengambilan berkas bagi calon siswa yang tidak masuk di peringkat RTO